**АДМИНИСТРАЦИЯ НЫРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУЖИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 13.10.2017 | № | 150 |

с. Ныр

**Об утверждении муниципальной программы**

**«Развитие местного самоуправления в муниципальном образовании Ныровское сельское поселение» на 2020-2025 годы**

В соответствии с постановлениями администрации Ныровского сельского поселения от 08.08.2017 № 124 «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования Ныровское сельское поселение», от 26.02.2015 № 17 (в ред. от 12.09.2016) «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Ныровского сельского поселения» администрация Ныровского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие местного самоуправления в муниципальном образовании Ныровское сельское поселение» на 2020-2025 годы согласно приложению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ныровского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу «http://nir.tuzha.ru».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в Бюллетене нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ныровского сельского поселения Тужинского района Кировской области.

Глава администрации

Ныровского сельского поселения Г.Н. Тохтеев

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Ныровского сельского поселения

от 13.10.2017 № 150

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Развитие местного самоуправления в муниципальном образовании Ныровское сельское поселение» на 2020-2025 годы**

**с.Ныр**

**2017 год**

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Развитие местного самоуправления в муниципальном образовании Ныровское сельское поселение» на 2020 – 2025 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальнойпрограммы  | Администрация Ныровского сельского поселения Тужинского района Кировской области (далее – Администрация сельского поселения) |
| Соисполнители муниципальной программы | отсутствуют |
| Наименование подпрограмм \* | отсутствуют |
| Цели муниципальной программы  | - совершенствование системы местного самоуправления в администрации сельского поселения;- повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления Ныровского сельского поселения |
| Задачи муниципальной программы  | * обеспечение осуществления управленческих функций администрации сельского поселения;
* совершенствование системы местного самоуправления;
* обеспечение деятельности главы администрации сельского поселения;
* обеспечение сохранности, эксплуатации и содержания имущества, находящегося в ведении администрации сельского поселения;
* обеспечение хозяйственной деятельности администрации сельского поселения;
* обеспечение использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности администрации сельского поселения;
* формирование кадрового состава муниципальной службы в администрации сельского поселения;
* обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения.
 |
| Целевые показатели эффективностиреализации муниципальной программы  | - количество нормативных правовых актов администрации сельского поселения, противоречащих законодательству Российской Федерации по решению суда и не приведенных в соответствие в течение установленного федеральным законодательством срока со дня вступления решения суда в законную силу; - количество обращений граждан в администрацию сельского поселения, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством; - доля муниципальных служащих администрации сельского поселения, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку; - доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию (от числа муниципальных служащих, подлежащих аттестации по графику);- количество случаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений и нарушения запретов, предусмотренных действующим законодательством о муниципальной службе;- количество нарушений (конфликта интересов) и урегулированных конфликтов интересов на муниципальной службе (от общего числа выявленных конфликтов интересов), рассмотренных комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов;- обеспечение своевременной выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения;- количество случаев несоблюдения сроков исполнения запросов социально-правового характера;- количество проведенных встреч администрацией сельского поселения с трудовыми коллективами, населением. |
| Этапы и сроки реализации муниципальнойпрограммы  | 2020-2025 годыЭтапов реализации программы нет |
| Объем финансового обеспечения муниципальнойпрограммы  | Общий объем финансирования муниципальной программы – 5742,1 тыс. рублей, в том числе:местный бюджет – 5742,1 тыс. рублей.По годам:2020 год – 881,2 тыс. рублей, в т.ч.:местный бюджет – 881,2 тыс. рублей.2021 год – 909,8 тыс. рублей, в т.ч.:местный бюджет – 909,8 тыс. рублей2022 год – 939,7 тыс. рублей, в т.ч.:местный бюджет 939,7 тыс. рублей2023 год – 970,8 тыс. рублей, в т.ч.:местный бюджет – 970,8 тыс. рублей2024 год – 1003,3 тыс. рублей, в т.ч.:местный бюджет – 1003,3 тыс. рублей2025 год – 1037,3 тыс. рублей, в т.ч.:местный бюджет – 1037,3 тыс. рублейОбъемы финансирования могут уточняться в ходе реализации программы, а также при принятии бюджета Ныровского сельского поселения на очередной финансовый год. |
| Ожидаемые конечные результаты реализациимуниципальной программы  | - отсутствие нормативных правовых актов администрации сельского поселения, противоречащих законодательству Российской Федерации по решению суда и не приведенных в соответствие в течение установленного федеральным законодательством срока со дня вступления решения суда в законную силу; - отсутствие обращений граждан в администрации сельского поселения, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством; - увеличение муниципальных служащих администрации сельского поселения, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку; - доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию (от числа муниципальных служащих, подлежащих аттестации по графику);- отсутствие случаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений и нарушения запретов, предусмотренных действующим законодательством о муниципальной службе;- обеспечение своевременной выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения – 100%;- отсутствие случаев несоблюдения сроков исполнения запросов социально-правового характера;- увеличение количества проведенных встреч администрацией сельского поселения с трудовыми коллективами, населением. |

**Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Совершенствование и оптимизация системы местного самоуправления в администрации Ныровского сельского поселения, повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности администрации Ныровского сельского поселения (далее – администрация поселения) – одна из важнейших целей деятельности администрации сельского поселения.

Обеспечение полномочий главы администрации сельского поселения и администрации сельского поселения, деятельность которых направлена на достижение основной стратегической цели – повышение качества жизни населения на основе развития приоритетных отраслей экономики и модернизации социальной сферы, осуществляется в следующих направлениях:

подготовка и участие в подготовке в установленном порядке проектов постановлений и распоряжений администрации Ныровского сельского поселения, а также договоров и соглашений, заключаемых от имени администрации Ныровского сельского поселения;

подготовка и участие в разработке проектов постановлений и распоряжений администрации Ныровского сельского поселения по вопросам муниципального управления;

организация проработки поступивших главе администрации сельского поселения, в администрацию сельского поселения запросов и обращений депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Законодательного Собрания Кировской области, депутатов Тужинской районной Думы, депутатов Ныровской сельской Думы направление, по поручению главы администрации сельского поселения, указанных запросов специалистам администрации сельского поселения для рассмотрения и подготовки ответа;

проработка поступающих главе администрации сельского поселения, в администрацию сельского поселения документов и обращений федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, других государственных органов, органов местного самоуправления, подготовка на основании этих документов необходимых материалов;

обеспечение документационного сопровождения управленческой деятельности главы администрации сельского поселения;

оформление и регистрация правовых актов администрации сельского поселения, организация их рассылки, учёта и хранения в течение установленного срока, передача их в установленном порядке на хранение в муниципальный архив;

ведение справочно-информационной работы по хранящимся документам, выдача архивных справок социально-правового характера, а также справок по запросам юридических и физических лиц;

организация обеспечения взаимодействия главы администрации сельского поселения, администрации сельского поселения с Ныровской сельской Думой по вопросам муниципального нормотворчества и участие представителей администрации сельского поселения в деятельности Ныровской сельской Думы;

организация в установленном порядке проработки поступивших из судов, органов прокуратуры в администрацию сельского поселения документов, доведение до исполнителей поручений главы администрации сельского поселения, о представлении в суде интересов администрации сельского поселения;

организация и обеспечение документационного и информационного взаимодействия администрации сельского поселения с органами исполнительной власти Кировской области, органами местного самоуправления района, в том числе на основе информационных и телекоммуникационных систем администрации района и Правительства области;

обеспечение взаимодействия главы администрации сельского поселения, администрации сельского поселения с территориальной избирательной комиссией Тужинского района;

осуществление правового, организационного, кадрового, финансового, материально-технического, документационного и иного обеспечения деятельности администрации сельского поселения;

создание условий для обеспечения выполнения исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Ныровского сельского поселения своих полномочий;

осуществление в установленном порядке функции муниципального заказчика.

Для обеспечения финансово-хозяйственного, технического сопровождения деятельности главы администрации сельского поселения, администрацией сельского поселения осуществлялись действия по размещению от лица муниципального образования (администрации сельского поселения) муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации сельского поселения.

Основными целями, связанными с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации сельского поселения, являются эффективное использование средств бюджета поселения, расширение возможностей для участия физических и юридических лиц в размещении заказов, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности размещения заказов, предотвращение коррупции.

Для достижения поставленных целей муниципальным заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в период 2014-2016 годы были осуществлены следующие действия:

- проведено 6 процедур закупок, из них 6 аукционов в электронной форме.

- шесть проведенных аукционов в электронной форме состоялись.

Общее количество поданных заявок на участие в аукционе - 10.

Общая начальная (максимальная) цена контрактов, по которым были объявлены аукционы, составила 3508,613 тыс. рублей. По итогам аукционов заключено 6 муниципальных контрактов на сумму 3305,773 тыс. руб. Экономия составила 202,840 тыс. руб. или 5,8% от начальной цены контрактов.

Таким образом, важными направлениями деятельности администрации сельского поселения являются обеспечение адресности и целевого характера использования средств бюджета поселения в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, а также осуществление планирования расходов бюджета поселения, главным распорядителем которых является администрация сельского поселения, составление обоснования бюджетных ассигнований, представление сведений, необходимых для составления проекта бюджета поселения.

В связи с этим перед администрацией сельского поселения стоит задача эффективной эксплуатации и использования имущества, находящегося в оперативном управлении.

Прежде всего, необходимо обеспечить деятельность главы администрации сельского поселения, в этих целях создать условия для материально-технического, транспортного, информационно-коммуникационного и кадрового обеспечения выполнения администрацией поселения своих полномочий.

Здания, находящиеся в муниципальной собственности администрации поселения (административное здание), введены в эксплуатацию в 1986 году. Фасад здания администрации и крыши обеих зданий требуют ремонта. Требуется ремонт кабинетов, коридоров и туалетов. Большой физический износ электропроводки и системы коммуникаций требует их частичной замены и ремонта. С целью определения необходимости в проведении капитального ремонта, реконструкции зданий нужно привлекать соответствующих экспертов и специалистов.

Необходимо:

- обеспечивать эксплуатацию зданий в соответствии с действующими нормами и правилами. Требуется: замена морально и физически устаревшего оборудования и мебели в кабинетах специалистов администрации сельского поселения;

- постоянно содержать помещения в надлежащем санитарном состоянии;

- в течение всего срока эксплуатации здания нужно принимать меры по предотвращению пожарной опасности, проводить техническое обслуживание оборудования, состоящего на балансе администрации сельского поселения;

-осуществлять физическую защиту и охрану имущества, защиту информации и персональных данных от несанкционированного доступа и утраты;

- заниматься благоустройством территории перед зданиями администрации сельского поселения: уборкой, уходом за газонами, цветниками, обрезкой кустарников, ремонтом асфальтового покрытия;

-регулярно обновлять информационный стенд.

Эффективная деятельность администрации сельского поселения невозможна без современных средств информационно-коммуникационной системы. Необходимо осуществлять модернизацию и внедрение технических и технологических информационных систем, повышать надежность и скорость работы оборудования, обеспечивать необходимый уровень защиты информации и персональных данных, обрабатываемых администрацией сельского поселения, а также обеспечивать постоянную готовность к использованию информационно-коммуникационных систем, создавать условия для эффективного управления и обеспечения информационным обслуживанием.

В настоящее время администрация сельского поселения обслуживает и постоянно совершенствует следующие информационные комплексы и системы:

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу «http://nir.tuzha.ru»;

- программное обеспечение;

- парк персональных компьютеров и рабочих станций.

Развитие системы кадрового обеспечения исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Ныровского сельского поселения является необходимым условием успешной реализации федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ), от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Внесение изменений в Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ и иные правовые акты Российской Федерации и Кировской области, постоянное обновление кадрового состава администрации сельского поселения требует регулярной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления.

В условиях дефицитности местного бюджета в значительной степени осложнено повышение уровня подготовки муниципальных служащих.

Решение проблемы финансирования подготовки муниципальных служащих позволит решить вопрос повышения квалификации муниципальных кадров.

По состоянию на 01.07.2017 года количество муниципальных служащих администрации Ныровского сельского поселения составляет 4 человека.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ к полномочиям органов местного самоуправления относится самостоятельная подготовка проекта местного бюджета, его утверждение, исполнение, составление отчета об исполнении бюджета, его утверждение и контроль за бюджетным процессом. При этом уровень квалификации специалистов по финансовой работе администрации поселения должен соответствовать предъявляемым действующим законодательством требованиям. Также в настоящее время в условиях непрерывного совершенствования системы закупок и внесения изменений в законодательство в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд требования к уровню квалификации специалистов повышаются. От квалифицированного проведения процедур закупок зависит повышение прозрачности муниципальных финансов и эффективность использования бюджетных средств, направляемых на закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. Реформирование жилищно-коммунального комплекса, значительные изменения в законодательстве требуют организации регулярного повышения квалификации специалистов в сфере жилищно-коммунального хозяйства. Необходимо постоянно совершенствовать знания и в области информационных технологий, организации предоставления муниципальных услуг, и по другим направлениям. Организация регулярного повышения квалификации муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления, по вопросам размещения заказа, организации и сопровождения бюджетного процесса, по решению задач в отрасли жилищно-коммунального хозяйства и в других сферах местного самоуправления необходима для повышения их образовательного уровня и приведения их квалификационного уровня в соответствие с требованиями, предъявляемыми к замещаемым должностям.

Современная муниципальная служба должна быть ориентирована на обеспечение прав и законных интересов граждан, эффективное взаимодействие институтов гражданского общества и органов местного самоуправления, противодействие коррупции, повышение престижа муниципальной службы, основанного на авторитете и профессионализме муниципальных служащих.Таким образом, решение кадровой проблемы в администрации сельского поселения будет способствовать эффективности муниципального управления, которое обеспечивается высоким уровнем профессионализма муниципальных служащих и их заинтересованностью в результатах своей деятельности.

В целях повышения социального статуса муниципальной службы администрацией сельского поселения проводятся мероприятия по обеспечению пенсионных прав граждан, замещавших должности муниципальной службы до выхода на заслуженный отдых.

Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения осуществляется в соответствии с Законом Кировской области от 02.04.2015 № 521-ЗО «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области».

Комиссия по вопросам муниципальной службы и назначению пенсии за выслугу лет органов местного самоуправления Ныровского сельского поселения создана в новой редакции в 2016 году. В администрации сельского поселения 2 получателя пенсии за выслугу лет. Расходы на выплату пенсии за выслугу лет в 2016 году составили 76501,56 рублей.

Поддержка ветеранского движения осуществляется через организацию и проведение совместно с Советом ветеранов мероприятий, направленных на вовлечение ветеранов труда и граждан пенсионного возраста, в том числе бывших работников администрации сельского поселения, в общественно-полезную деятельность, а также на их самореализацию, активизацию жизненной позиции, использование накопленного практического опыта в различных сферах деятельности.

Проводятся мероприятия в День пожилых людей, День Победы, акции, другие социально-значимые мероприятия. Советом ветеранов проводятся собрания с рассмотрением важных и актуальных вопросов социально-экономического развития поселения и духовно-нравственного воспитания молодежи.

Немаловажное значение в практике муниципального управления имеет организация архивного дела в администрации поселения. Эффективное применение архивных процедур в целях удовлетворения запросов социально-экономического характера в целом положительно влияет на снижение социальной напряженности в условиях сложившейся в районе безработицы. Хранящаяся в муниципальном архиве информация по трудовым отношениям граждан всё более востребована в реализации пенсионной реформы.

С 2016 года начата работа по внедрению практики обмена электронными документами между органами Пенсионного Фонда России и администрацией сельского поселения.

**Раздел 2. Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы**

Приоритеты муниципальной политики в сфере развития муниципального управления на период до 2025 года сформированы с учетом целей и задач, представленных в Программе социально-экономического развития муниципального образования Ныровское сельское поселение.

Целью муниципальной программы является совершенствование системы местного самоуправления в администрации сельского поселения, повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления Ныровского сельского поселения.

Для достижения указанной цели необходимо решить ряд взаимосвязанных задач:

* обеспечение осуществления управленческих функций администрации сельского поселения;
* совершенствование системы местного самоуправления;
* обеспечение деятельности главы администрации сельского поселения;
* обеспечение сохранности, эксплуатации и содержания имущества, находящегося в ведении администрации сельского поселения;
* обеспечение хозяйственной деятельности администрации сельского поселения;
* обеспечение использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности администрации сельского поселения;
* формирование кадрового состава муниципальной службы в администрации сельского поселения;
* обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения.

Состав целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы определен, исходя из достижения цели и решения задач муниципальной программы.

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы указаны в Приложении № 1 к Муниципальной программе.

Срок реализации муниципальной программы рассчитан на 2020 – 2025 годы. Разделение программы на этапы не предусматривается.

Реализация программы позволит достичь следующих результатов:

- отсутствие нормативных правовых актов администрации сельского поселения, противоречащих законодательству Российской Федерации по решению суда и не приведенных в соответствие в течение установленного федеральным законодательством срока со дня вступления решения суда в законную силу;

- отсутствие обращений граждан в администрации сельского поселения, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством;

- увеличение доли муниципальных служащих администрации сельского поселения, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку;

- доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию (от числа муниципальных служащих, подлежащих аттестации по графику);

- отсутствие случаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений и нарушения запретов, предусмотренных действующим законодательством о муниципальной службе;

- обеспечение своевременной выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения – 100%;

- отсутствие случаев несоблюдения сроков исполнения запросов социально-правового характера;

- увеличение количества проведенных встреч администрацией сельского поселения с трудовыми коллективами, населением.

**Раздел 3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы**

Для достижения цели и решения поставленных задач Муниципальной программы предусмотрена реализация мероприятий, направленных на:

* обеспечение осуществления управленческих функций и хозяйственной деятельности органами местного самоуправления;
* формирование системы предоставления муниципальных услуг и исполнения функций органами местного самоуправления, соответствующих потребностям жителей муниципального образования Ныровское сельское поселение;
* внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами и в кадровое делопроизводство;
* обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Ныровского сельского поселения.

**Раздел 4. Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы**

В настоящее время сформированы и утверждены нормативно-правовые акты необходимые для реализации Программы. В дальнейшем разработка дополнительных нормативно-правовых актов будет обусловлена изменениями законодательства Российской Федерации, Кировской области и

муниципальных правовых актов.

Общее управление реализацией Программы осуществляет администрация поселения в лице главы администрации Ныровского сельского поселения.

Исполнители могут вносить предложения по совершенствованию реализации мероприятий Программы.

При изменении действующего законодательства, на основании которого разработана Программа, а также по инициативе исполнителей мероприятий Программы вносятся соответствующие изменения в Программу.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к Муниципальной программе.

**Раздел 5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Предполагаемые объемы финансирования из бюджета Ныровского сельского поселения, предусмотренные настоящей Программой, носят ориентировочный характер и подлежат корректировке в соответствии с решением Ныровской сельской Думы о бюджете Ныровского сельского поселения на соответствующий год.

В случае несоответствия результатов выполнения Программы индикаторам и показателям эффективности бюджетные ассигнования на реализацию Программы могут быть сокращены.

Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета – Приложение № 3 к Муниципальной программе.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования – Приложение № 4 к Муниципальной программе.

**Раздел 6. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками**

На эффективность реализации муниципальной программы могут оказать влияние риски, связанные с ухудшением макроэкономических условий в России и в мире, с возможным наступлением мирового экономического кризиса, с природными и техногенными катастрофами. Данные риски являются неуправляемыми.

В ходе реализации муниципальной программы  возможны стандартные риски:

недофинансирование мероприятий муниципальной программы (в частности, это может быть рост цен (тарифов) на материально-технические средства и топливно-энергетические ресурсы, оборудование, материалы, выполнение работ, оказание услуг, снижение либо отсутствие финансирования мероприятий муниципальной программы);

изменение федерального законодательства.

Предложения по мерам управления рисками реализации муниципальной программы:

в ходе реализации муниципальной программы возможно внесение корректировок в соответствующие разделы муниципальной программы;

изменения в действующие муниципальные нормативно-правовые акты должны вноситься своевременно.

Приложение № 1

к муниципальной программе

**Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы «Развитие местного самоуправления в муниципальном образовании Ныровское сельское поселение» на 2020-2025 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п<\*> | Наименование целевых показателей эффективности реализации программы  | Единица измерения | Значение показателя эффективности |
| 2020 годплан | 2021 годплан | 2022 годплан | 2023 годплан | 2024 годплан | 2025 годплан |
|  | **«Развитие местного самоуправления в муниципальном образовании Ныровское сельское поселение» на 2020-2025 годы** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Количество нормативных правовых актов администрации сельского поселения, противоречащих законодательству Российской Федерации по решению суда и не приведенных в соответствие в течение установленного федеральным законодательством срока со дня вступления решения суда в законную силу  | Ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Количество обращений граждан в администрации сельского поселения, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством | Ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Доля муниципальных служащих администрации сельского поселения, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку | % | 40 | 45 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| 4 | Доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию (от числа муниципальных служащих, подлежащих аттестации по графику) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5 | Количество случаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений и нарушения запретов, предусмотренных действующим законодательством о муниципальной службе | Ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Обеспечение своевременной выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 7 | Количество случаев несоблюдения сроков исполнения запросов социально-правового характера | Ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Количество проведенных встреч администрацией сельского поселения с трудовыми коллективами, населением | Ед. | 19 | 21 | 23 | 25 | 27 | 29 |

Приложение № 2

к муниципальной программе

**Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы**

**«Развитие местного самоуправления в муниципальном образовании Ныровское сельское поселение» на 2020-2025 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид правового акта | Основные положения правового акта | Ответственный исполнитель и соисполнители | Ожидаемые сроки принятия нормативного акта |
| 1 | Решение Ныровской сельской Думы | ежегодно утверждается бюджет Ныровского сельского поселения | администрация Ныровского сельского поселения | ежегодно |
| 2 | Распоряжение администрации Ныровского сельского поселения | вносятся изменения в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств – администрации Ныровского сельского поселения | администрация Ныровского сельского поселения | ежегодно, по мере необходимости |
| 3 | Постановление администрации Ныровского сельского поселения | утверждается перечень кодов доходов, видов и подвидов доходов бюджета, закрепленных за администратором доходов - администрацией Ныровского сельского поселения | администрация Ныровского сельского поселения | ежегодно |
| 4 | Решение Ныровской сельской Думы |  Об отчете главы Ныровского сельского поселения о результатах своей деятельности и деятельности администрации поселения | администрация Ныровского сельского поселения | ежегодно |
| 5 | Решения комиссии по вопросам муниципальной службы и назначении пенсий за выслугу лет  | о выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Ныровского сельского поселения и доплаты к пенсии выборным должностным лицам | администрация Ныровского сельского поселения | по мере необходимости (при поступлении заявления или в связи с изменениями в областном законодательстве) |
| 6 | Постановление администрации Ныровского сельского поселения | о разработке прогноза социально-экономического развития муниципального образования Ныровское сельское поселение | администрация Ныровского сельского поселения | ежегодно |

Приложение № 3

к муниципальной программе

**Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия | Главный распорядитель средств бюджета поселения | Расходы (тыс. руб.) |
| 2020 годплан | 2021 год план | 2022 год план | 2023 год план | 2024 год план | 2025 год план | итого |
| 1 | Муниципальная программа | «Развитие местного самоуправления в муниципальном образовании Ныровское сельское поселение» на 2020-2025 годы | ВСЕГО | 881,2 | 909,8 | 939,7 | 970,8 | 1003,3 | 1037,3 | 5742,1 |
| администрация Ныровского сельского поселения | 881,2 | 909,8 | 939,7 | 970,8 | 1003,3 | 1037,3 | 5742,1 |
| 1.1 | Отдельное мероприятие | Обеспечение осуществления управленческих функций и хозяйственной деятельности администрации Ныровского сельского поселения | администрация Ныровского сельского поселения | 804,6 | 833,2 | 863,1 | 894,2 | 926,7 | 960,7 | 5282,5 |
| 1.2 | Отдельное мероприятие | Формирование системы предоставления муниципальных услуг и исполнения функций органами местного самоуправления, соответствующих потребностям жителей муниципального образования Ныровское сельское поселение | администрация Ныровского сельского поселения | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 1.3 | Отдельное мероприятие | Внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами и в кадровое делопроизводство | администрация Ныровского сельского поселения | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 1.4 | Отдельное мероприятие | Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Ныровского сельского поселения | администрация Ныровского сельского поселения | 76,6 | 76,6 | 76,6 | 76,6 | 76,6 | 76,6 | 459,6 |

Приложение № 4

к муниципальной программе

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия | Источники финансирования | Расходы, тыс. рублей |
| 2020 год план | 2021 год план | 2022 год план | 2023 год план | 2024 год план | 2025 год план | Итого  |
| 1 | Муниципальная программа | «Развитие местного самоуправления в муниципальном образовании Ныровское сельское поселение» на 2020-2025 годы | Всего  | 881,2 | 909,8 | 939,7 | 970,8 | 1003,3 | 1037,3 | 5742,1 |
| Местный бюджет  | 881,2 | 909,8 | 939,7 | 970,8 | 1003,3 | 1037,3 | 5742,1 |
| 1.1 | Отдельное мероприятие | Обеспечение осуществления управленческих функций и хозяйственной деятельности органами местного самоуправления | Всего | 804,6 | 833,2 | 863,1 | 894,2 | 926,7 | 960,7 | 5282,5 |
| Местный бюджет  | 804,6 | 833,2 | 863,1 | 894,2 | 926,7 | 960,7 | 5282,5 |
| 1.2 | Отдельное мероприятие | Формирование системы предоставления муниципальных услуг и исполнения функций органами местного самоуправления, соответствующих потребностям жителей муниципального образования Ныровское сельское поселение | Всего  | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Местный бюджет  | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 1.3 | Отдельное мероприятие | Внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами и в кадровое делопроизводство | Всего  | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Местный бюджет  | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 1.4 | Отдельное мероприятие | Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Ныровского сельского поселения | Всего | 76,6 | 76,6 | 76,6 | 76,6 | 76,6 | 76,6 | 459,6 |
| Местный бюджет  | 76,6 | 76,6 | 76,6 | 76,6 | 76,6 | 76,6 | 459,6 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_